Norme editoriali FERPINews

Timing e pianificazione

- L'intenzione di inviare un articolo deve essere comunicata entro la fine della settimana precedente alla pubblicazione, così da consentire l'inserimento nel calendario editoriale. Salvo diverse esigenze concordate con la redazione.
- L'articolo completo deve pervenire entro il mercoledì della settimana prevista per la pubblicazione. Salvo diverse esigenze concordate con la redazione.

Struttura dell'articolo

- Titolo breve e chiaro. (In assenza la definizione sarà affidata alla redazione.)
- Sottotitolo obbligatorio, massimo 2 righe. (In assenza la definizione sarà affidata alla redazione.)
- Lunghezza massima preferibile: 3.000 battute (spazi bianchi inclusi).
- Qualora sia necessario pubblicare contenuti molto lunghi (oltre le 5.000 battute) o di particolare approfondimento, è richiesto:
    - un abstract introduttivo per la pubblicazione online;
    - l'invio dell'articolo integrale in formato PDF da allegare
- Se l'articolo è firmato, è preferibile evitare di citare il proprio nome e utilizzare la prima persona nei passaggi che riguardano direttamente l'autore.

.**Immagini e materiali grafici**

- È preferibile accompagnare sempre l'articolo con:
    - un'immagine;
    - oppure un suggerimento visuale.
- In assenza di materiali, la scelta dell'immagine sarà affidata alla redazione.
- Le immagini per il sito devono essere in formato orizzontale (jpeg o png)
  Per eventi e locandine è richiesto se presenti:
    - un formato orizzontale per il sito;
    - un formato verticale per i social media

Utilizzo di foto e primi piani

Le foto in primo piano degli autori o dei protagonisti dell'articolo verranno utilizzate esclusivamente nei seguenti casi:

1. Articoli inerenti al ruolo o alla funzione ricoperta in FERPI
   (es. messaggi del Presidente, del Segretario Generale, ecc.).
2. Contenuti dedicati alla formazione, webinar, eventi FERPI (Vedi InspiringPR), in assenza di una grafica specifica.
3. Comunicazioni relative all'ingresso di nuovi soci.
4. Successi professionali, commemorazioni o contenuti in memoria.